



Technicien(ne) / Assistant(e) RH

TOUS SECTEURS

FONCTION
SUPPORT

En quelques mots

L'assistant(e) RH prend en charge la gestion administrative et opérationnelle de son service en gérant les démarches liées à la gestion du personnel. Il/elle peut notamment participer à la gestion de la paie des salariés et participer à la mise en place des actions de formation au sein de son entreprise. En lien étroit avec son supérieur hiérarchique, il/elle doit être à l'écoute de ses interlocuteurs et faire preuve de rigueur dans son travail.

Autres appellations

Assistant/e gestion du personnel, Gestionnaire RH



Environnement de travail

L'assistant(e) RH est en lien avec de nombreux acteurs internes comme externes. Il/elle est en relation avec tout le personnel, et est très mobile pour aller à la rencontre des salariés et des responsables. Il/elle travaille dans un bureau avec un ordinateur et peut passer du temps au téléphone. Il/elle est en lien direct avec son supérieur hiérarchique avec qui il/elle travaille étroitement.



Comment accéder à ce métier ?

De nombreuses filières mènent au métier d'assistant RH touchant à la fois au droit social, à la gestion et à l'économie, à la psychologie...Un bac+2 (BTS Assistant Manager, DUT GEA option RH) ou un bac +3 avec une licence professionnelle en gestion des ressources humaines sont requis pour exercer ce métier. Toutefois, les entreprises exigent de plus en plus, un diplôme de niveau bac + 5 en ressources humaines (via une école de commerce ou un Master à la fac) dans la mesure où la fonction est perçue comme un tremplin vers des responsabilités plus importantes. Actuellement, les profils généralistes sont très recherchés.

Perspectives professionnelles

Le Technicien(ne) / Assistant(e) RH peut évoluer vers un emploi de Responsable RH, mais aussi vers le domaine de la communication



Ils parlent de leur métier

“ Après ma maîtrise de droit, j'ai fait un stage dans le service de ressources humaines pendant 7 mois. J'ai découvert que cet univers professionnel me plaisait. J'ai donc postulé pour le 3ème cycle de Paris 5 pour une licence en gestion des ressources humaines et, une fois diplômée, j'ai été recrutée dans le même service. J'aime le caractère polyvalent de ce travail, avec un aspect relationnel que je n'avais pas trouvé en droit. Depuis 4 ans, j'ai appris à négocier, à développer un sens de l'écoute. Cela s'acquiert avec la maturité. ”